T.C.
DİNAR KAYMAKAMLIĞI
KARAHACILI İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLAN

“EĞİTİMDİR Kİ, BİR MİLLETİ YA ÖZGÜR, BAĞIMSIZ, ŞANLI, YÜKSEK BİR TOPLULUK HALİNDE YAŞATIR; YA DA ESARET VE SEFALETE TERK EDER”

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İl: Afyonkarahisar		**İlçe: Dinar**	
Adres:	Karahacılı Köyü No:137 Dinar AFYONKARAHİSAR	**Coğrafi Konum:**	38.0376011,30.0046929,21
Tel No:	02723741061	**Faks No:**	------
E-Posta:	karahacili03@hotmail.com	**Web Adresi:**	https://karahaciliilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	701394	**Öğretim Şekli**	Tam gün

Sunuş

Değerli paydaşlarımız;

Okulumuz misyon,vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2014 yılında belirlemiştir.Okulumuz,daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.Kalite kültürü oluşturmak içineğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma,sosyal faaliyetler,alt yapı toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik plan hazırlanmıştır.Karahacılı İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca öğretmek değil,girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan ,hayata hazır ,hayatı aydınlatan,bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler yeniliklere açık,Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz,plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.Karahacılı İlkokulu yönetim kademesi ,tüm çalışmalara aktif katılım sağlayarak şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemeye devam edecektir.Öğretmen ve öğrencilerimizin fikirleri her fırsatta değerlendirilecek,demokratik eğitim ortamını korumak,21.yüzyıl becerileri ile donatılmış bireyler yetiştirmek için tüm imkanlar seferber edilecektir.Bu anlamda okulumuzun ana unsuru olan öğrencilerimiz başta olmak üzere öğretmenlerimiz,personelimiz ve velilerimizin yanında olduğumuzu hatırlatır,tüm paydaşlarımıza beş yıllık yeni plan dönemindeki çalışmalarında başarılar dilerim.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Hamza BORU
Müdür Yetkili Öğretmen

Tablolar

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu ... 6
Tablo 2 Üst Politika Belgeleri ... 10
Tablo 3 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu ... 10
Tablo 4 Ek-1 Paydaşların Sınıflandırma Matrisi ... 11
Tablo 5 Ek-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi ... 11
Tablo 6 Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi ... 12
Tablo 7 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu ... 18
Tablo 8 2024 Yılı Mevcut Personel ... 20
Tablo 9 2024 Personel Yaş Dağılımı ... 20
Tablo 10 2024 Personel Eğitim Durumu ... 20
Tablo 11 2024 Personel Hizmet Süresi ... 20
Tablo 12 2024 Personel Unvanları ... 21
Tablo 13 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı ... 21
Tablo 14 Çalışanların Görev Dağılımı ... 21
Tablo 15 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri ... 22
Tablo 16 Teknolojik Araç-Gereç Durumu ... 23
Tablo 17 Fiziki Mekân Durumu ... 23
Tablo 18 Kaynak Tablosu ... 23
Tablo 19 Harcama Kalemler ... 24
Tablo 20 Gelir-Gider Tablosu ... 24
Tablo 21 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024) ... 24
Tablo 22 Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar) ... 25
Tablo 23 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı ... 25
Tablo 24 Yerleşim Alanı ve Derslikler ... 25
Tablo 25 Sosyal Alanlar ... 25
Tablo 26 Spor Tesisleri ... 25
Tablo 27 PESTLE Analiz Tablosu ... 26
Tablo 28 GZFT Analizi ... 27
Tablo 29 Tahmini Maliyet Tablosu ... 36

Şekiller

Şekil 1 Teşkilat Yapısı ... 19
Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci ... 37

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri tablo 1 de belirtilmiştir.

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		**Stratejik Plan Ekibi Bilgileri**	
AdıSoyadı	**Ünvanı**	**AdıSoyadı**	**Ünvanı**
Hamza BORU	Müdür Yetkili Öğretmen	Hamza BORU	Müdür Yetkili Öğretmen
Yağmur ÖZKAN	Sınıf Öğretmeni	Yağmur ÖZKAN	Öğretmen
Cennet KARABELA	Ana Sınıfı Öğretmeni	Cennet KARABELA	Öğretmen
Recep SELEK	Okul Aile Birliği Başkanı	Şevket ÜLKER	Veli
Murat YILDIRICI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	SÜLEYMAN ÜLKER	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 Karahacılı İlkokulu Stratejik Planı yukarıda belirtilen ekipler tarafından 20.03.2024 - 01.04.2024 tarihleri arasında hazırlanarak sunulmuştur.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun detaylı analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Afyonkarahisar İli, Dinar İlçesi,Karahacılı Köyünde bulunmaktadır. Köyümüz Dinar İlçemize 16 km uzaklıktadır. Okulumuz binası 1982 Yılında eğitim-öğretime açılmıştır. **Okulumuz 3** dersliklidir. Okulumuzda 1 Müdür yetkili öğretmen, 1 sınıf öğretmeni, 1 okul öncesi öğretmeni ve 1 Yardımcı Hizmetli görev yapmaktadır. Okulumuzda 17 kız,14 erkek olmak üzere 31 öğrencimiz öğrenim görmektedir.

Okulumuz 1500 metrekare alan üzerinde 110 metrekare kapalı alana sahiptir. Okul binasında 3 derslik, 1 adet okul öncesi sınıfı, 1 adet idare odası bulunmaktadır. Okulumuz soba ile ısınmaktadır. Okulumuz 24 saat boyunca kamera kayıt sistemiyle gözlenmektedir. Okulumuzda ilçe genelinde yürütülen "Oku-Yorum" projesi ile her gün 20 dakika okuma yapılmaktadır.

Biz Karahacılı İlkokulu olarak öğrencilerimizin; bilgili, görgülü, eğitim seviyesi yüksek,taşra toplumunun sıkılganlığı ve pasifliğini üzerinden atmış, nerede nasıl davranması gerektiğini bilen, kendine güvenen, medeni cesaret sahibi, üretken; Okul, aile ve çevredeki yaşantısında örnek davranışlar sergileyecek, milli ve ahlaki değerlerini her durumda koruyabilen, topluma hizmet duygusu içinde hoşgörü ve sevgi dolu bireyler olması için çalışıyoruz.. Beklentimiz odur ki; Okulumuzdan mezun olan öğrenciler, çevremizin ve ülkemizin geleceğine yön veren seçkin insanlar olarak karşımıza çıksın. .

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Dinar Karahacılı İlkokulu Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı, giriş ve stratejik plan hazırlama süreci, durum analizi, amaç hedef ve eylemler, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuş ve 2021 yılında yürürlüğe girmiştir. Bu bölümlerden amaç hedef ve eylemler, izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel oluşturmuştur. Amaç hedef ve eylemler bölümünde, 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 38 performans göstergesi ve 37 eylem vardır. Bununla birlikte söz konusu amaç ve hedefleri periyodik olarak değerlendirmek için Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu mevcuttur.

Bu kapsamda; 2019 – 2023 Dinar Karahacılı İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme Raporu değerlendirildiğinde:

AMAÇ 1.Kayıt bölgemizdeki ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) ile ilgili amacımızda okulumuz öğrencilerinin 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerimizin devamlarını sağlamak için çalışmalarımız devam etmektedir.

AMAÇ2.Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Aynı amacın “Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışıyla öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetleri yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı arttırılacaktır.” Hedefi “Okul dışı öğrenme ortamı kapsamında düzenlenen gezi etkinlik sayısı”, “yerel ve ulusal yarışmalara katılan öğrenci oranı”, “Yürütülen ders dışı egzersiz sayısı”, “ Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım”, “Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı” performans göstergeleri hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ 3. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

“Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde yükseltecektir.” amacı, “Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları arttırılacaktır.” hedefi, “web 2 araçları, STEM, robotik kodlama eğitimleri alan öğretmen oranı”, “Tasarım beceri atölyelerine yönelik eğitim alan öğretmen sayısı/oranı” performans göstergesi hedeflenenin altında gerçekleşmiştir.

“Öğretmen başına düzen hizmet içi eğitim saati” ve “Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel sayısı” performans göstergesi hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir.

Sonuç olarak; Dinar Karahacılı İlkokulu Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı’nda yer alan 38 performans göstergesinden on iki tanesi beklenen hedef değerin üzerinde, sekiz tanesi beklenen değerin altında, dört tanesi hedeflenen değere yaklaşık, kalan on dört performans göstergesinde ise hedef değere tamamen ulaşılmıştır. Tüm performans göstergelerinin 2023 yılı beklenen değerleri incelendiğinde, % 75’lik bir hedefe ulaşma tespit edilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Dinar Karahacılı İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilköğretim kurumları düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo ’de ayrıca gösterilmiştir.

YasalYükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okulumuz“Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgilihükümleriyerinegetirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarınıngelişimi, halklailişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirmesüreciiş ve işlemleri” faaliyetleriniyürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar,siviltoplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarınıyürütmek Ortaöğretim öğrencilerininokula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmalarıvb. İşve işlemleri	T.C.Anayasası1739SayılıMillîEğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat veGörevleriHakkındakiKanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim TemelKanunu(KabulNo: 5.1.1961,RG:12.01.1961/10705-Son Ek ve Değişiklikler:KanunNo: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657SayılıDevletMemurları Kanunu5442SayılıİlİdaresiKanunu3308SayılıMeslekiEğitim Kanunu439SayılıEkDersKanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretimveEğitim Kanunu5018sayılıKamuMali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEBPersonelMevzuat Bülteni TaşımaYoluylaEğitime ErişimYönetmeliğiMEB Millî Eğitim MüdürlükleriYönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı RehberlikvePsikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik PlanlamayaİlişkinUsulve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkulÖncesiEğitimve lköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyalEtkinlikler YönetmeliğiMEBEğitimKurullarıve Zümreleri Yönergesi	Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarakyürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalardagerektabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumlarınmevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatınkapsamı, Müdürlüğümüzün yetkileriniçeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsalkültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklerehazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıranherhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Diğer kurumlarla işbirliğinde,yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmalarıyaparaköğrenc ive velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuattaihtiyaç duyulandeğişikliklerde “yenileme” çalışmalarıyerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi. Öğrencivelilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerinalınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekildeyeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Yazıda belirtilen tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Dinar Karahacılı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Okul Müdürlüğü üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Orta Vadeli Programlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeSınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin sınıf ve seviyelerine göre sportif faaliyetler düzenlemek(masa tenisi, satranç, geleneksel bahçe oyunları vb.)
Sportif faaliyetler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ve İlçe Gençlik ve Spor Merkezinin hazırlamış olduğu sporsal faaliyerlere katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu yarışmalara katılmak.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)	Mahalli ve Merkezi olarak planlanan hizmet içi seminer ve kurslara katılmak
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulumuz yararına okul kermesleri düzenlemek, okulun maddi ihtiyaçları için yardımda bulunmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Etkinlikler yönetmeliğine göre okul içinde ve dışındaki faaliyetlere katılmak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	En son yayınlanan Ölçme ve Değerlendirme yönetmeliğine göre hareket edilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıflarda bulunan akıllı tahtaların bakım ve onarımını yapmak, sınıf içi ders materyalerini ve konu materyallerini artırmak.
Ders dışı faaliyetler	Sınıf ve öğrenci seviyerlerine göre okulun imkanları dahilinde egzersiz çalışmaları yapmak.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Tablo 4 Ek-1 Paydaşların Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	**İÇPAYDAŞLAR**	**DIŞPAYDAŞLAR**
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		✓
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓	
ÖğrencilerveVeliler	✓	
Okul Aile Birliği	✓	
Belediyeler		✓
Güvenlik Güçleri (Emniyet,Jandarma)		✓
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓
Muhtarlık		✓

Tablo 5 Ek-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler ve Veliler	✓			Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Muhtarlık		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
Okul Aile Birliği	✓			Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız	1

				kurumlar	

Tablo 6 Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı(Müşteri)	Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Burslulluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	✓	○			✓	✓	✓		✓
Veliler							✓		
Medya			○	○					
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			○						
Diğer Kurumlar							✓		○
Özel sektör			✓	○			○		
✓ : Tamamı	○ : Bir kısmı								

Öğrenci Anketi Sonuçları

Okulumuzda öğrenim gören 25 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları öğrencilerin tercih sayısı olarak sunulmuştur.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.					
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.					
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.					
04-	Öğretmenim adildir.					
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.					
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.					
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.					
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.					
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.					
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.					
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.					

Öğrenci Anketi Sonuçları: Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitim dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesibulunmaktadır.Paydaşlarımızıngörüşlerianket,toplantı,dilekveistekkutuları,elektronikortamdaileti lenönerilerdedâhil olmaküzere çeşitliyöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.Okulumuzda öğrenim gören 25 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları öğrencilerin tercih sayısı olarak sunulmuştur.

KATILMA DERECESİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
PUANLAMA	5	4	3	2	1

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ ORTALAMA	SONUÇ YÜZDE
1	Okulumu seviyorum.	4,5	73
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	4,2	82
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	3,8	76
4	Öğretmenim adildir.	4,2	84
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	4,3	86
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	4,6	92
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	4,4	88

8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	4	80
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	4	80
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	3,5	70
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,6	92
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	4	80

Olumlu(Başarılı)yönlerimiz: Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler.Öğretmenlerle ve Öğretmenleri iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında zeka oyunları,geleneksel oyunlar oynanmaktadır.Öğretmenler öğrencilere yardımcı olmaktadır.

Olumsuz(başarısız)yönlerimiz: Okulumuzun fizikişartları yeterli değildir.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterli değildir.

Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulumuzda personellerinden 3 öğretmenin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları öğretmenlerin tercih sayısı olarak sunulmuştur.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.					
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.					
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.					
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.					
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.					
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.					

11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.					
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.					
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.					
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.					
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.					
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.					
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.					

Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulumuzda personellerinden 3 öğretmenin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları öğretmenlerin tercih sayısı olarak sunulmuştur.

SıraNo	**MADDELER**	KATILMA DERECESİ ORTALAMA	SONUÇ YÜZDE
1	Okulunmisyonuvevizyonunutam olarakanlıyorum.	4,6	92
2	Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor.	3,9	78
3	Okultemizvehijyeniktir.	4	80
4	Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlikönlemlerialır.	3,5	70
5	Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar.	4,2	84
6	Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor.	4	80
7	Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir.	3,5	70
8	Okulumuz, öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur.	4,2	84
9	Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar.	4,1	82
10	Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim.	4,8	96
11	Okulumuzun,farklıihtiyaçları olanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikası vardır.	4,3	86
12	Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler.	3,9	78
13	Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir.	2,9	58
14	Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım.	4,7	94
15	Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür.	4,3	86
16	Takımruhumuzvemoralimizyüksek.	3,4	68
17	Okulumuzaaidiyethissediyorum.	4	80

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır.Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Duyurular zamanında yapılmaktadır.

Olumsuz(başarısız)yönlerimiz: Velilere yönelik faaliyet fazla yapılamamaktadır.

Veli Anketi Sonuçları

Okulumuz velilerinden 15 velimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları velilerin tercih sayısı olarak sunulmuştur.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.					
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.					
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.					
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.					
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.					
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.					
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.					
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.					
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.					
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.					

15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.					
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.					
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.					
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.					
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.					
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.					
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.					
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

SıraNo	**MADDELER**	KATILMA DERECESİ ORTALAMA	SONUÇ YÜZDE
1	Okulunmisyonuvevizyonunutam olarakanlıyorum.	4,2	84
2	Okuldaeğitimveyönetim kalitesisürekliolarakgelişiyor.	4,4	88
3	Okultemizvehijyeniktir.	4	80
4	Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungü venlikönlemleri alır.	3,9	78
5	Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar.	4,5	90
6	Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabi lir.	4,2	84
7	Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor.	4	80
8	Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir.	4,6	92
9	Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminit ümyönleriyleanlamamayardımcıoluyor.	4,3	86
10	Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıve gelişimi hakkında beniiyibilgilendiriyor.	4,3	86
11	Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşıla ştığındayeterlidesteğiverehberliksağlar.	4	80
12	Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum.	4,3	86
13	Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor.	4,8	96
14	Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir.	2,6	52
15	Okul,çocuklaringelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyibirilişkikura r.	3,8	76
16	Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder.	3	60
17	Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım.	3,1	62
18	Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum.	4,3	86
19	Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım.	3,7	74

20	Çocuğumuokumayateşvikederim.	4,9	98
21	Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım.	5	100
22	Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım.	3,7	74

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmen ve idareye ihtiyaç duyduğumda her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimleilgili sorunlar olunca ilgilenilmekte, devam etmediği günlerde aranarak haber verilmektedir. Öğrenciningirişve çıkışlardagerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Öğrencinin öğrenme ve ahlaki gelişiminekatkısağlanmaktadır.

Olumsuz(başarısız)yönlerimiz: Velilere yönelik eğitimin yetersizliği,velilerin çocuklarıyla yeteri kadar ilgilenmemeleri.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.
Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 7'te verilmiştir.

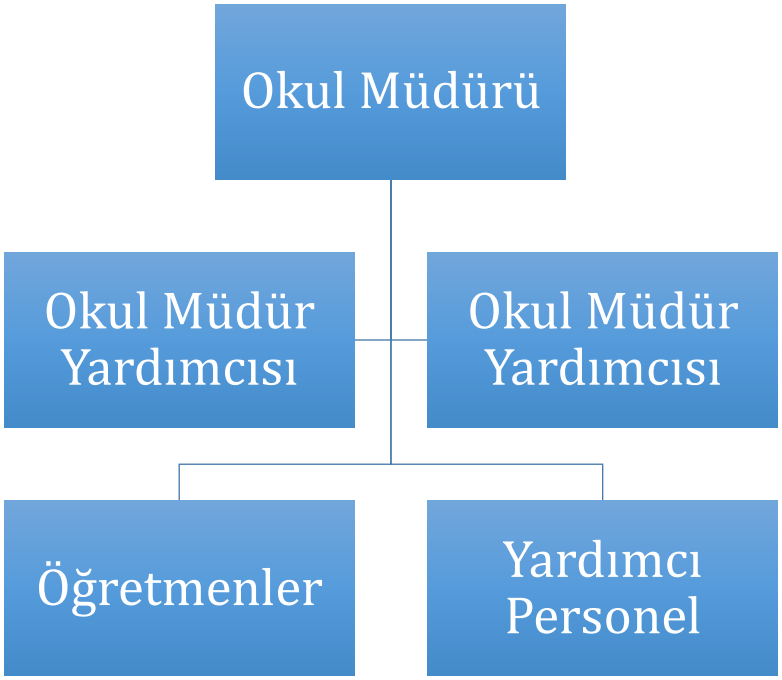
Tablo 7 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Ayrıntılı bilgi 2.7.5. İstatistiki Veriler bölümünde belirtilmiştir.
Akademik başarı verileri	Ayrıntılı bilgi 2.7.5. İstatistiki Veriler bölümünde belirtilmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Ayrıntılı bilgi 2.7.5. İstatistiki Veriler bölümünde belirtilmiştir.
Öğrenme stilleri envanteri	Ayrıntılı bilgi 2.7.5. İstatistiki Veriler bölümünde

	belirtilmiştir.
Devam-devamsızlık verileri	Ayrıntılı bilgi 2.7.2. İnsan Kaynakları bölümünde belirtilmiştir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Ayrıntılı bilgi 2.7.5. İstatistiki Veriler bölümünde belirtilmiştir.
İnsan kaynakları verileri	Ayrıntılı bilgi 2.7.2. İnsan Kaynakları bölümünde belirtilmiştir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Ayrıntılı bilgi 2.7.2. İnsan Kaynakları bölümünde belirtilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Ayrıntılı bilgi 2.7.2. İnsan Kaynakları bölümünde belirtilmiştir..
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Ayrıntılı bilgi 2.7.5. İstatistiki Veriler bölümünde belirtilmiştir.

2.7.1.İnsan Kaynakları

Şekil 1 Teşkilat Yapısı



Eğitim sistemlerinin nihai amacı; akademik başarı ve donanıma sahip olmakla birlikte, topluma

faydalı, etik değerlere önem veren,etkili iletişim becerisi yüksek, 21.yy becerilerini kazanan,bilişim teknolojilerini doğru ve verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, kriz yönetiminde başarılı,esnek, araştıran, sorgulayan,yenilikçi ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

Tablo 8 2024 Yılı Mevcut Personel

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	0	0	0
3	Öğretmenler	0	2	2
4	Yardımcı Hizmetler	1	0	1

Tablo 9 2024 Personel Yaş Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	0
30-40	2
40-50	1
50-60	1

Tablo 10 2024 Personel Eğitim Durumu

Kademe	Kişi Sayısı
İlkokul	1
Lise	0
Ön lisans	0
Lisans	3
Yüksek Lisans-Doktora	0

Tablo 11 2024 Personel Hizmet Süresi

Hizmet Süresi (Yıl)	Kişi Sayısı

0-10	0
10-20	2
20-30	1
30-40	0

Tablo 12 2024 Personel Unvanları

Unvan	Sayısı
Ücretli Öğretmen	0
Öğretmen	1
Uzman Öğretmen	2
Baş Öğretmen	0

Tablo 13 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			**Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı**		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

Tablo 14 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	**Görevleri**
Okul /Kurum Müdürü	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder. Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
Öğretmenler	İlkokulda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun

	eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Branş öğretmenleri dersleriyle ilgili ölçme değerlendirme sınavlarını zamanında yapar. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 15 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				**Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans**					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	3	3	3

2.7.2.Teknolojik Düzey

Bakanlığın hizmetlerinden daha hızlı ve etkili bir şekilde yararlanılması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda bakanlığımızca modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, TEFBİS, Kitap Seçim, İKS, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, EBA, ÖBA gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar

yürütülmektedir. Müdürlük resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ait olan; kurumlar arası bilgi akışını hızlandırmak, kolaylaştırmak ve hatasız yakın iletişim kurabilme amacıyla Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bilgi İletişim Sistemi (AFBİS) kullanılmaktadır.

Tablo 16 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	**2021**	**2022**	**2023**	**İhtiyaç**
Etkileşimli Tahta	0	0	0	3
Bilgisayar	3	3	3	1
Yazıcı	3	3	3	0
Ağ	1	1	1	0

Tablo 17 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	**Var**	**Yok**	**Adedi**	**İhtiyaç**	**Açıklama**
Öğretmen Çalışma Odası		x			
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane		x		1	
Rehberlik Servisi		x			
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon		x			
Spor Salonu		x			

2.7.3.Mali Kaynaklar

Tablo 18 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Genel Bütçe	0	0	0	0	0

Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM					

Tablo 19 Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım;makine,bilgisayar,yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20 Gelir-Gider Tablosu

HARCAMA KALEMLERİ	**GELİR**	**GİDER**	**GELİR**	**GİDER**	**GELİR**	**GİDER**
Temizlik	0		0		0	
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
Toplam	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

2.7.4.İstatistiki Veriler

Tablo 21 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
3	17	14	31	10

Tablo 22 Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

	2021		**2022**		**2023**	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	17	14	17	14	17	14
Toplam Öğrenci Sayısı	31		31		31	

Tablo 23 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	32	0
2021-2022	32	0
2022-2023	31	0

Tablo 24 Yerleşim Alanı ve Derslikler

Toplam Alan (m^2)	Bina Alanı (m^2)	Bahçe alanı (m^2)
1500	110	1400

Tablo 25 Sosyal Alanlar

Tesisin adı	**Kapasitesi (Kişi Sayısı)**	**Alanı**
Kantin	YOK	
Yemekhane	YOK	
Toplantı Salonu	YOK	
Konferans Salonu	YOK	
Seminer Salonu	YOK	-

Tablo 26 Spor Tesisleri

Tesisin adı	**Kapasitesi (Kişi Sayısı)**	**Alanı**
Basketbol Alanı	5	30
Futbol Sahası	----	---
Kapalı Spor Salonu	-----	---
Diğer	-----	----

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.
Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.
Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin "fırsatlar" ve "tehditler" bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur.
Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Tablo 27 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	**Ekonomik etkenler**
Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı. STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe Okul Aile Birliğinin etkin bir şekilde çalışması.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsı,lüks yaşama düşkünlük,kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler,mesleki etik kuralları vb. Okula ulaşımın kolay olması. İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi.	Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e-Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip Olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 28 GZFT Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması 4 . Güvenlik kameralarının olması 5. Öğrenci sayısının az olması	**1-** Kapalı bir spor salonunun olmayışı, **2-** Sınıflarımızda akıllı tahtaların olmaması **3-** Çocuk parkının olmaması **4-** Okul binamızın konumundan dolayı bazı sınıfların güneş almaması. **5-** .Tuvaletlerin dışarda olması
Fırsatlar	**Tehditler**
1- Etkinlikler için okulun geniş bahçesinin oluşu 2- Okulumuzun öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması 3- Okul fiziki yapısının iyi durumda olmas	**1-** Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması **2-** Okul güvenlik personelinin bulunmaması **3-** Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Okulumuzu demokratik ve çağdaş eğitim kurumu haline getirmek;topluma bilgili,vatanını ve milletini seven,kültürlü ve ahlaklı bireyler kazandırabilmektir.

3.2.Vizyon

Kaliteli eğitim hizmeti anlayışıyla milli kalkınmaya öncülük eden bir eğitim kurumu olmaktır.Ülkemizin gelişimi için her alanda başarılı, özgüvenli ,kendini ifade edebilen nesiller yetiştiren ,sistemli ve çalışma alışkanlığı kazandırabilen bir okul olmaktır.

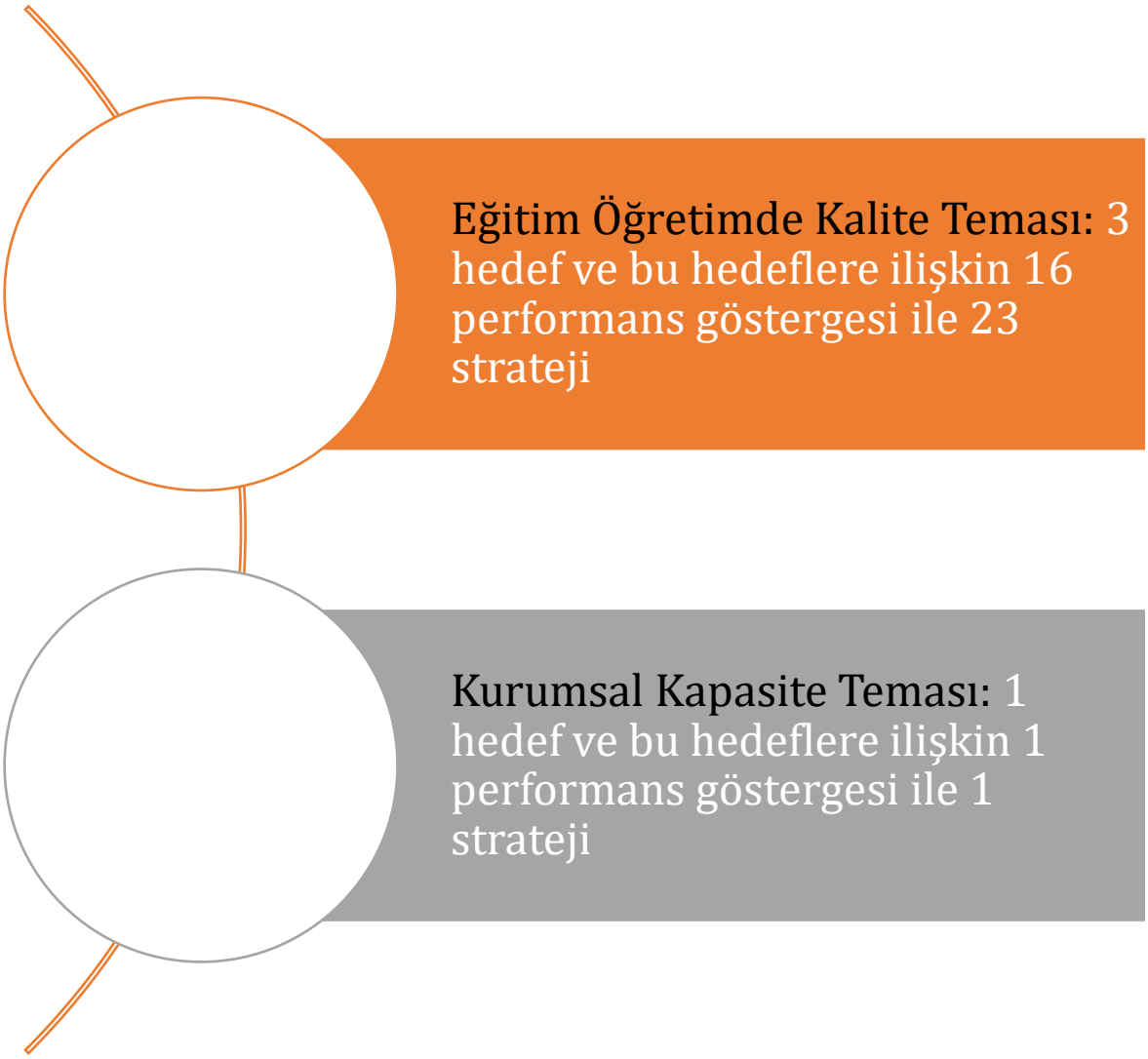
3.2.Temel Değerler

Milli ve Manevi Değerler
Yasalara Saygı
Akılcılık
Çağdaşlık
İş birliği ve Bilgi Paylaşımı
Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
Eleştirel Düşünme
Fırsat Eşitliği
Kaliteli Hizmet
Stratejik Yönetim Süreci
Araştırma ve Geliştirme
Evrensel Değerler
Kişisel ve Mesleki Gelişim
Üretkenlik
İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde Karahacılı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine yer verilmiştir.

Bu kapsamda;



, olmak üzere okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında toplam **4 amaç, 4 hedef, 17 performans göstergesi ve 24strateji** bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

4.1.Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması

Amaç 1: . Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 1:	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1:	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
PG 1.1:İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	50	60	60	70	75	80
PG 1.2:İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	55	60	60	70	75	80
PG 1.3:20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	20	19	12	12	10	10
PG 1.4:20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	20	18	10	8	5	5
Koordinatör Birim:	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler:	Öğretmen, Veli, Okul Aile Birliği, Muhtarlık						

Stratejiler	**S 1.1**	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
	S 1.2	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
	S 1.3	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
	S 1.4	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
	S 1.5	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
	S 1.6	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Riskler		Kurslar derslerden sonra olduğu için öğrencileri dikkat seviyesi ve öğrenme seviyeleri düşmektedir. Öğrencilerin geç vakit dersten çıkması. Öğrencinin durumdan psikolojik olarak olumsuz etkilenmesi
Maliyet Tahmini		30.000
Tespitler		Öğrencilerin devam ve başarısını arttırıcı çalışmalar yapmak. Öğrencilerin öğrenme kayıplarını gidermek.Üst sınıfa akademik yönden hazırlamak
İhtiyaçlar		Kaynak Kitap, Ek çalışma kitapları

Amaç 2:Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1:Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 2:	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1:	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	10	12	15	18	20	25
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	1	2	2	2	2	2
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	60	70	80	90	95	100
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	1	1	1	1	1	2
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	12	12	15	17	20	20
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	1	1	1	1	1	2
PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	10	14	15	18	20	20
Koordinatör Birim:	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler:	İlçe Sağlık Müdürlüğü- Aile Sağlığı Merkezi, Öğretmen, Veli, STK						

Stratejiler		Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.
	S 1.2	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.
	S 1.3	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.
	S 1.4	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.
	S 1.5	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
	S 1.6	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Riskler		Öğrencilerin yeterince konuya ilgi göstermemesi Okulda yeterince kitap olmaması. Ekonomik sıkıntılar.
Maliyet Tahmini		25.000
Tespitler		Çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazanamaması.Evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazanamaması.Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmaması

İhtiyaçlar	Eğitim verecek kurs öğretmenleri ve eğitim öğretim zamanı dışında kalan boş vakit. Hikâye ve roman kitapları.İlgili kurum ziyaretleri

Amaç 3: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 3.1:Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Amaç 3:		Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 3.1:		Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		20	20	25	40	50	60	80
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)		20	8	10	12	15	18	20
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		20	5	5	7	8	9	10
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		20	10	12	14	16	18	20
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		20	2	3	3	4	4	4
Koordinatör Birim:		Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler:		Öğretmenler/Belediye/Okul aile Birliği/Muhtarlık						
Stratejiler	**S 1.1**	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.						
Stratejiler	**S 1.2**	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.						

	S 1.3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
	S 1.4	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
	S 1.5	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
	S 1.6	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.
	S 1.7	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
	S 1.8	E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.
	S 1.9	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.
	S 1.10	Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
	S 1.11	Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Riskler		Zaman Öğretmen,veli ve öğrencilerin isteksiz oluşu
Maliyet Tahmini		65.000
Tespitler		Fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştir Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırmak
İhtiyaçlar		Ekonomik kaynak Veli ziyareti

4.2.Kurumsal Kapasite Teması

Amaç 4: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 4.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amaç 4:		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 4.1:		Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi (%)**	**Başlangıç Değeri**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
PG 4.1.1:İyileştirilen fiziki mekân(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	0	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim:		Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler:								
Stratejiler	**S 1.1**	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.						

Riskler	Ekonomik Kaynak Yetersizliği
Maliyet Tahmini	150.000
Tespitler	Okulumuz fiziki imkânlarının yetersizliği. Okulumuzda eğitim niteliğini ve kalitesini arttırmak
İhtiyaçlar	Ödenek (Aynı Maddi yardım)Ziyaretler Dersliklerin düzenlenmesi, bahçede oyun sahalarının oluşturulması.

5.MALİYETLENDİRME

Dinar Karahacılı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmuştur. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi yapılmıştır. Müdürlüğümüz stratejik planında 6 amaç ve 7 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 27'de gösterilmiştir. Hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 302.000 (Üç Yüz İki bin) TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 29 Tahmini Maliyet Tablosu

Tema	Amaç/Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
	Amaç 1	**4000**	**5000**	**6000**	**7000**	**8000**	**30.000**
	Hedef 1.1	4000	5000	6000	7000	8000	30.000
	Amaç 2	**3000**	**4000**	**5000**	**6000**	**7000**	**25.000**
	Hedef 2.1	3000	4000	5000	6000	7000	25.000
	Amaç 3	8000	10000	12000	15000	20000	65000
	Hedef 3.1	8000	10000	12000	15000	20000	65000
Kurumsal Kapasite	**Amaç 1**	10000	20000	30000	40000	50000	150000
	Hedef 1.1	10000	20000	30000	40000	50000	150000
Genel Yönetim Giderleri		3000	4000	7000	8000	10000	32000
TOPLAM		**28000**	**43000**	**60000**	**76000**	**95000**	**302000**

6.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belirtilen amaç ve hedeflerin izleme ve değerlendirme aşamasında ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci

Ekler

Öğrenci Anketi

No	Sorular	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

Öğretmen Anketi

No	Sorular	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

Veli Anketi

No	Sorular	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()